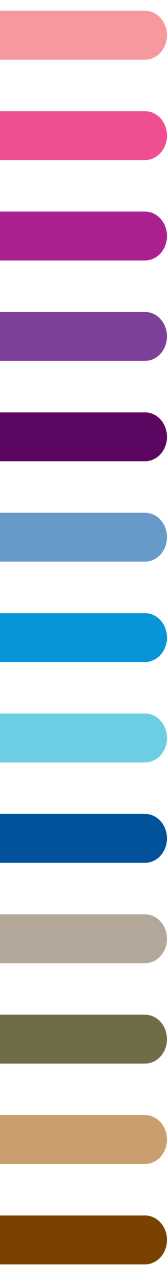




Communication et développement des institutions



- Métiers de la communication
- Métiers du développement des institutions



DIRECTEUR DE COMMUNICATION

Code : COM01

Intitulé RIME :
Directeur de la communication
FPECOM01

Il élabore la stratégie globale de communication d'une direction générale ou d'un établissement public du Ministère, tant en interne qu'en externe, supervise la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

Activités

- Aider à la décision et exercer un rôle d'expert auprès des responsables et les services en matière de communication
- Élaborer le plan de communication
- Mettre en place une politique d'évaluation des actions de communication
- Superviser les actions de communication mises en œuvre
- Participer à la communication de crise et être porte-parole, le cas échéant
- Piloter et coordonner les réseaux de communication interne et externe
- Planifier et élaborer le budget annuel de l'entité et optimiser les moyens alloués
- Piloter les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics de communication
- Manager et encadrer un service
- Définir le projet de service (organisation, missions, ressources)
- Mobiliser les compétences et être chargé de la professionnalisation des agents

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité et aux situations de crise

CONNAISSANCES

- Techniques de communication
- Principes de la communication de crise
- Ingénierie de projet
- Procédures budgétaires et achats publics
- Méthodologie d'analyse et de contrôle des coûts
- Droit de la communication
- Contexte administratif et institutionnel
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Posséder les techniques rédactionnelles
- Élaborer et développer une stratégie de communication
- Évaluer les besoins de communication
- Conseiller ou alerter sur les retombées d'une opération de communication
- Animer des équipes projet
- Gérer des moyens financiers
- Animer un réseau
- S'exprimer en public

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité
- Sens de l'innovation / créativité

RESPONSABLE DE COMMUNICATION

Code : COM02A

Intitulé RIME :
Chargé de communication
FPECOM02

Il élabore la stratégie de communication fixée par l'équipe de direction de son entité.

Activités

- *Élaborer le plan de communication de son entité*
- *Superviser les actions de communication mises en œuvre et évaluer les impacts des actions menées*
- *Concevoir les outils et les supports d'information et de communication*
- *Assurer une veille permanente quant aux méthodes, aux techniques et aux outils de communication*
- *Évaluer et gérer un budget communication*
- *Gérer et encadrer une équipe*
- *Mobiliser les compétences et être chargé de la professionnalisation des agents*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité et aux situations de crise

CONNAISSANCES

- Techniques et outils de communication
- Principes de la communication de crise
- Procédures budgétaires et achats publics
- Méthodologie d'analyse et de contrôle des coûts
- Principes généraux du droit de la communication
- Contexte administratif et institutionnel
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Posséder les techniques rédactionnelles
- Analyser un environnement et anticiper les situations critiques
- Évaluer les besoins de communication
- Conseiller ou alerter sur les retombées d'une opération de communication
- S'exprimer en public
- Animer des équipes projet, travailler en équipe
- Gérer le budget, les moyens techniques et logistiques

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

CHARGÉ DE COMMUNICATION

Code : COM02B

Intitulé RIME :
Chargé de communication
FPECOM02

Il met en œuvre et évalue les actions de communication interne et/ou externe des directions générales et des opérateurs du Ministère.

Activités

- *Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et les actions de communication internes et externes*
- *Élaborer et suivre les dispositifs d'écoute et de recueil des attentes des bénéficiaires*
- *Conduire des études, des audits et évaluer les actions menées*
- *Assurer la veille et la prospective sur le domaine*
- *Rédiger des cahiers des charges, analyser des commandes, être chargé des relations avec les prestataires*
- *Gérer et suivre les outils et les supports d'information et de communication ; participer à la conception de nouveaux supports ou de nouvelles actions de communication*
- *Organiser la circulation de l'information*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Contexte administratif et institutionnel
- Techniques et outils de communication
- Procédures d'achat public en matière de communication
- Principes généraux du droit de la communication
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Appliquer les techniques rédactionnelles
- Évaluer les attentes et les besoins des services demandeurs
- Conseiller en matière de communication
- S'exprimer en public
- Travailler en équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'innovation / créativité
- Être autonome
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Compétences

WEBMESTRE

Code : COM02C

Intitulé RIME :
Chargé de communication
FPECOM02

Il participe à la conception, à l'animation, à l'actualisation et au développement d'un site ou d'un service en ligne.

Activités

- *Intervenir dès la conception et participer à la définition des rubriques, à l'arborescence et à l'élaboration de la charte graphique*
- *Réaliser et construire des pages Web*
- *Être animateur du site en se chargeant du référencement du site, de l'analyse du trafic et de la mise à jour*
- *Créer et gérer les éventuels forums et autres groupes communautaires ; répondre aux internautes*
- *Assurer l'accompagnement des différents contributeurs aussi bien sur le plan technique que graphique et rédactionnel*
- *Superviser et homogénéiser les procédures d'accès aux diverses bases de données*
- *Être en rapport avec l'équipe de développement*

Compétences

CONNAISSANCES

- Environnements informatiques
- Langages de programmation HTML, Java et autres scripts utiles
- Logiciels de PAO, traitement de l'image et éditeurs de pages Web
- Outils bureautiques classiques
- Techniques d'impression, d'infographie et de communication
- Contraintes techniques liées à la chaîne graphique et à la vidéo (numérisation, traitement, compression, diffusion)
- Droit de la propriété intellectuelle
- Ministère, réseaux et acteurs culturels
- Anglais

SAVOIR-FAIRE

- Disposer d'une sensibilité esthétique à l'image photo / vidéo
- Savoir jongler avec les contraintes techniques
- Cultiver l'esprit de synthèse et d'initiative
- Être autonome
- Animer un réseau de contributeurs et restituer de façon cohérente et en ergonomie web des apports textuels ou visuels de nature disparate
- Être force de proposition
- Travailler en équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Capacité d'adaptation
- Innovation / création
- Sens de l'initiative
- Rigueur
- Autonomie
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CHARGÉ DE LA PRESSE

Code : COM03

Intitulé RIME :
Chargé de la presse
FPECOM03

Il gère les relations des directions générales et des établissements publics du Ministère avec la presse et les médias.

Activités

Relations presse :

- Mettre en place et animer les réseaux
- Gérer les contacts et les relations presse
- Concevoir et rédiger des supports presse (communiqués et dossiers de presse)
- Élaborer des fichiers presse
- Conseiller et assister les publics internes

Suivi, traitement et diffusion de l'information :

- Assurer la veille et la diffusion de la presse écrite, audiovisuelle et en ligne
- Analyser l'information, concevoir et mettre en place des outils adaptés (analyses de presse, synthèses...)

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Fonctionnement des médias
- Techniques rédactionnelles du journalisme
- Méthodologie et construction de plans de communication
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Appliquer les techniques rédactionnelles
- Maîtriser les phases de conception, de coordination et de réalisation des dossiers et communiqués de presse
- Maîtriser des délais
- Gérer un budget
- Élaborer une stratégie

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Faire preuve de diplomatie
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Compétences

CHARGÉ DE LA COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

Code : COM04

Intitulé RIME :
Chargé de la communication
événementielle
FPECOM04

Il organise les événements (colloques, séminaires, salons...) de l'institution et conçoit des opérations de communication à forte visibilité.

Activités

- *Piloter des événements externes et/ou internes, sous la responsabilité du directeur de la communication*
- *Participer à l'élaboration de la politique événementielle de l'institution et à la conception du plan de communication*
- *Être force de proposition et de conseil dans l'organisation d'événements (colloques, conférences, séminaires, salons, autres opérations de relations publiques) auprès des directions, des services ou des établissements du Ministère*
- *Coordonner les prestataires (agence événementielle, standiste...) et le travail de l'équipe*
- *Concevoir et suivre les supports de communication*
- *Animer des comités de pilotage*
- *Programmer les événements, en fonction du plan de communication, des demandes des directions générales, des services ou des établissements publics du Ministère*
- *Piloter, le cas échéant, une politique de mécénat et/ou de partenariat*
- *Suivre le budget des opérations événementielles et le bon déroulement technique des marchés*
- *Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation des événements*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Conduire un projet
- Techniques de communication événementielle et de scénographie
- Achats et marchés publics
- Droit de la communication
- Contexte administratif
- Techniques et procédures d'évaluation dans le domaine de la communication événementielle
- Législation en matière de mécénat culturel
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Organiser et gérer des événements (colloques, séminaires, salons)
- Élaborer des cahiers des charges d'organisation d'événements et des supports de communication
- Conseiller dans le choix des actions événementielles
- Contrôler les prestataires

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Être autonome
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RESPONSABLE DES CAMPAGNES DE COMMUNICATION MÉDIAS

Code : COM05

Intitulé RIME :
Responsable des campagnes
de communication
FPECOM05

Il assure la coordination et le pilotage des campagnes de communication médias pour le compte des directions générales et des établissements publics du Ministère.

Activités

- *Piloter les campagnes d'information et de communication décidées par les cabinets et les directions*
- *Superviser le médiaplanning et valider les plans média*
- *Piloter les interventions des agences de communication*
- *Participer à la programmation des campagnes, à la rédaction des cahiers des charges et au suivi des procédures de marchés publics*
- *Suivre les campagnes, l'organisation des actions en relation directe avec les cabinets, les directions et les partenaires, ainsi que les agences de communication*
- *Suivre les achats et le budget des opérations*
- *Participer à l'élaboration des pré et post-tests des campagnes, à l'évaluation et au bilan des campagnes*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Achats et marchés publics
- Droit de la communication
- Principes du médiaplanning et des différentes techniques d'achat médias
- Techniques des enquêtes qualitatives et quantitatives
- Méthodologie de contrôle des coûts
- Connaissance du secteur (acteurs, tarifs)
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable
- Conduite de projets

SAVOIR-FAIRE

- Identifier les besoins des commanditaires
- Rédiger des cahiers des charges et analyser des candidatures et des offres
- Mettre en œuvre des dispositifs d'évaluation des campagnes
- Contrôler les coûts de prestations
- Conduire un projet en lien avec les autres entités (direction de publics, service marketing...)

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Compétences

CHARGÉ DE L'AUDIOVISUEL

Code : COM06

Intitulé RIME :
Chargé de l'audiovisuel
FPECOM06

Il assure la gestion et la réalisation de projets audiovisuels et/ou photographiques.

Activités

- *Piloter des projets de communication image*
- *Réaliser des reportages photographiques et de prises de vue en studio ; réaliser des tournages et de post-productions de films à la demande*
- *Concevoir et mettre en œuvre des projets*
- *Assurer la gestion organisationnelle des reportages et la livraison des produits au commanditaire*
- *Le cas échéant, réaliser des recherches iconographiques (pour tout support)*
- *Le cas échéant, superviser des projets audiovisuels (sélection, contractualisation, suivi)*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Techniques audiovisuelles diversifiées (photo, vidéo, son, graphisme, web)
- Techniques photographiques (prise de vue, retouche, colorimétrie, matériels)
- Techniques de réalisation et de montage vidéo (notamment numérique)
- Univers de la production audiovisuelle
- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Identifier et définir les besoins des commanditaires
- Conduire un projet
- Le cas échéant, piloter et encadrer des équipes internes ou externes

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Ouverture à l'innovation technologique

Compétences

CHEF DE PROJET MULTIMÉDIA

Code : COM07

Intitulé RIME :
Chef de projet multimédia
FPECOM07

Il conçoit ou développe un projet multimédia sur différents supports, en accompagne le déploiement et en assure le suivi.

Activités

- Recenser et analyser les besoins des utilisateurs, les moyens et les ressources nécessaires en fonction des caractéristiques du projet
- Rédiger le cahier des charges, lancer les consultations, analyser les offres
- Concevoir le projet multimédia et définir son architecture fonctionnelle, phaser le projet (arborescence et contenu)
- Assurer le développement direct, ou le pilotage, la mise en œuvre du projet et l'évaluation des supports multimédias
- Recetter et évaluer les produits multimédias
- Suivre les relations avec les prestataires, contrôler le budget et maîtriser les délais
- Assurer le suivi et de la mise à jour des bases de données
- Intégrer à un projet la dimension juridique (CNIL, droits d'auteurs...), les normes d'accessibilité et la charte graphique
- Assurer la veille des technologies de l'information et de la communication
- Assurer la veille des réseaux sociaux et d'information (Facebook, Twitter, blogs...)
- Mettre à jour et gérer les outils multimédias, constituer la documentation de référence
- Participer à la définition de la stratégie de communication multimédia
- Le cas échéant, animer les équipes : graphistes, développeurs, comité éditorial... et former des utilisateurs

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité

CONNAISSANCES

- Technologie de l'information et de la communication
- Architecture fonctionnelle
- Méthodologie de développement d'un projet multimédia
- Droit des technologies de l'information, de la communication, droit de la propriété intellectuelle
- Achat public
- Notions de pédagogie et d'ingénierie de la formation
- Management par projet
- Anglais technique

SAVOIR-FAIRE

- Comprendre les enjeux et proposer une stratégie
- Identifier et analyser les besoins
- Proposer des solutions technologiques les plus adaptées aux besoins
- Animer des groupes projet
- Gérer les priorités

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

CHARGÉ DE PUBLICATION

Code : COM08C

Intitulé RIME :
Chargé de publication
FPECOM08

Il met en œuvre les projets éditoriaux des directions générales et des établissements publics du Ministère, de leur conception à leur diffusion.

Activités

- Définir le contenu éditorial d'un ouvrage ou d'une collection, et rédaction
- Rédiger et mettre en forme des informations recueillies en fonction du média retenu
- Assister les services dans l'élaboration de leurs produits rédactionnels
- Développer des produits ou des lignes de produits
- Gérer la promotion et la diffusion des produits en concevant éventuellement des plans d'action commerciale et des campagnes promotionnelles, à partir d'une analyse du marché
- Coordonner l'action des participants au projet de publication (auteurs, maquettes, entreprises) en veillant à la cohérence rédactionnelle de la publication
- Contrôler l'évolution commerciale du produit et utilisation, si besoin, de nouveaux supports de diffusion (internet, DVD...)
- Participer au choix des illustrations et de la couverture
- Gérer le budget du projet et maîtriser les délais de réalisation

CONNAISSANCES

- Chaîne graphique
- Techniques de marketing et de vente
- Outils de diffusion (notamment électroniques)
- Bureautique et outils collaboratifs
- Achats et marchés publics
- Droit sur l'écrit, l'utilisation de l'image et les droits d'auteurs
- Anglais

SAVOIR-FAIRE

- Conduire un projet
- Travailler en équipe et en réseau
- Travailler dans des délais contraints
- Être force de proposition et faire des choix argumentés
- Posséder les techniques de rédaction et de réécriture en ligne et hors ligne

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CRÉATEUR GRAPHIQUE

Code : COM09B

Intitulé RIME :
Créateur graphique
FPECOM09

Il conçoit et réalise des éléments graphiques liés aux actions de communication des administrations générales du Ministère et de ses établissements publics.

Activités

- Concevoir et réaliser des maquettes pour l'édition en ligne et hors ligne (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, ouvrages et publications périodiques, encarts publicitaires, panneaux ou kakemonos pour des expositions, invitations et programmes pour des colloques)
- Créer des identités visuelles complètes (charte graphique) ou de logotype événementiel, en cohérence avec la charte graphique interne
- Concevoir des sites web et d'animation
- Concevoir en volume de maquettes de stands pour des expositions ou salons
- Assurer la déclinaison et la veille du respect de la charte graphique

Compétences

CONNAISSANCES

- Techniques du graphisme (lettre, colorimétrie, mise en page, mouvements artistiques)
- Logiciels utilisés par la profession
- Droit de l'image, droit de la communication et droit de la propriété intellectuelle
- Approche des différents métiers et techniques voisines (photographie, impression, édition)

SAVOIR-FAIRE

- Identifier et définir les besoins des commanditaires
- Appliquer les techniques graphiques

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Être autonome

JOURNALISTE REPORTER AUDIOVISUEL

Code : COM11

Intitulé RIME :
Journaliste-reporter
audiovisuel
FPECOM11

Il collecte les informations et conçoit le reportage, de la rédaction à la réalisation (vidéo, sujets multimédia, photos, etc...).

Activités

- Réaliser des reportages et des éditions complètes faisant appel à différentes techniques de communication (texte, images, son)
- Proposer des sujets : reportages, interviews, films, photos, etc.
- Organiser le planning en cohérence avec celui de la rédaction
- Élaborer des notes de cadrage
- Faire des recherches documentaires et vérifier les sources
- Réaliser les interviews et les images d'illustration en recherchant des visuels et des musiques
- Rédiger un sujet, puis le monter selon l'angle et/ou le scénario défini

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée aux événements et à l'actualité
- Bonne condition physique (transport de matériel lourd)

Compétences

CONNAISSANCES

- Conduire un projet
- Techniques journalistiques
- Techniques audiovisuelles et matérielles
- Droit de la communication
- Techniques de communication de crise
- Anglais

SAVOIR-FAIRE

- Identifier et valider les sources d'information
- Posséder les techniques d'écriture audiovisuelle
- Savoir concevoir un produit de communication

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de discrétion

RESPONSABLE DE PROMOTION ET DE DIFFUSION COMMERCIALE

Code : COM10A

Intitulé RIME :
Chargé de promotion
et de diffusion commerciale
FPECOM10

Il est responsable de la mise en œuvre d'une politique commerciale et de diffusion culturelle de son unité. Selon les postes concernés, il peut être amené à développer une dominante particulière, à l'intérieur de l'emploi.

Activités

- *Proposer et mettre en œuvre la politique commerciale de son unité (son lieu d'activité), en cohérence avec la politique culturelle de son établissement et dans le cadre général de la politique culturelle et commerciale du Ministère*
 - Décliner la stratégie de l'unité en termes de politique commerciale
 - Fixer les grandes orientations en matière de gamme de produits et de tarifs
 - Concevoir les méthodes et les outils de suivi de l'impact de sa politique
- *Définir et mettre en place des leviers d'action*
 - Définir les besoins en effectifs et qualifications du personnel commercial
 - Définir les outils de la politique commerciale et élaborer la stratégie marketing, en relation avec les services d'accueil du public et de communication
- *Assure la recherche de ressources propres, en engageant des actions de mécénat, de location d'espaces, de politique de co-édition ou de production, ou auprès de fondations*
- *Animer les équipes commerciales et être responsable du budget commercial*

CONNAISSANCES

- Administration et notamment ses procédures et règles de fonctionnement
- Politiques publiques et ministérielles
- Contexte réglementaire
- Conduite de projet
- Techniques économétriques, économiques ou statistiques
- Techniques marketing
- Règles et techniques de l'édition des différents supports (imprimé, audiovisuel, objets...)
- Domaine d'exercice de la profession
- Histoire et antécédents du domaine d'exercice
- Missions de l'établissement
- Publics : typologie, attentes, évolutions et pratiques
- Anglais

SAVOIR-FAIRE

- Concevoir et proposer une politique ou un projet commercial et/ou en organiser la mise en œuvre
- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire (pédagogie)
- Maîtriser les délais et les calendriers, planifier son travail
- Faire preuve d'initiative, de force de proposition et d'anticipation
- Assurer une veille
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Manager : définir et évaluer des objectifs, noter, analyser les compétences, améliorer les conditions de travail, organiser, faire évoluer et diriger son équipe ou son service, déléguer, conduire des réunions...
- Planifier, organiser et coordonner l'activité
- Établir des partenariats dans les domaines concernés (notamment recherche de mécénat ou de co-production)
- Gérer des appels d'offres de prestataires pour la fabrication des produits commercialisés
- Évaluer l'impact des actions
- Définir, argumenter, utiliser les moyens de l'unité (budget, personnel, locaux, matériels...)
- Agir sur les organisations
- Préparer, défendre et exécuter un budget
- Valoriser l'activité du service et communiquer
- Animer une équipe
- Mobiliser et fédérer des compétences multiples
- Travailler avec d'autres services (notamment communication et accueil du public)

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Collaboration
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RESPONSABLE DES RELATIONS INTERNATIONALES

Code : COM10B

Intitulé RIME :
Chargé de promotion
et de diffusion commerciale
FPECOM10

Il a en charge le développement et le suivi de la coopération européenne et internationale de l'établissement avec les institutions étrangères.

Activités

- Développer la dimension internationale dans les pratiques quotidiennes des services de l'établissement
- Promouvoir les activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement à l'étranger ; contribuer à la politique de communication et d'information
- Impulser et coordonner des manifestations internationales
- Proposer et établir le budget nécessaire aux actions sur ressources propres ou subventions
- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement des actions internationales

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Grande disponibilité
- Déplacements à l'étranger

Compétences

CONNAISSANCES

- Domaine international et dispositifs institutionnels et financiers
- Techniques de communication écrites et orales
- Fonctionnement des établissements publics
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Conduire une démarche de projet
- Maîtriser la conduite de négociations
- Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles et orales
- Définir, argumenter, utiliser les moyens alloués

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'analyse
- Sens de l'initiative
- Autorité
- Sens des relations humaines
- Collaboration
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

CHARGÉ D' ACTIONS INTERNATIONALES

Code : COM10C

Intitulé RIME :
Chargé de promotion
et de diffusion commerciale
FPECOM10

Il organise et met en place des manifestations culturelles à l'étranger.

Activités

- *Contacter les partenaires et les publics étrangers*
- *Mettre en place des projets innovants en vue d'un rapprochement avec d'autres pays*
- *Préparer les contrats et les conventions avec les différents partenaires*
- *Suivre les collaborations ou les coopérations en France et à l'étranger*
- *Mettre en place un système d'information sur la coopération internationale afin de favoriser le développement des coopérations*
- *Effectuer le suivi opérationnel et budgétaire des actions concernées*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Déplacements à l'étranger possibles

Compétences

CONNAISSANCES

- Techniques de communication écrites et orales
- Administration et notamment ses procédures et ses règles de fonctionnement
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Disposer de bonnes qualités rédactionnelles
- Communiquer, convaincre
- Maîtriser les délais et le calendrier, planifier son travail
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Travailler en équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'analyse
- Innovation / création
- Sens de l'initiative
- Persévérance
- Sens des relations humaines
- Collaboration
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

RESPONSABLE D'UNE POLITIQUE DE PROMOTION DU MÉCÉNAT ET DES PARTENARIATS

Code : COM10D

Intitulé RIME :
Chargé de promotion
et de diffusion commerciale
FPECOM10

Il est chargé de concevoir la politique de promotion du mécénat et des partenariats de l'établissement et de superviser sa mise en œuvre.

Activités

- Concevoir et mettre en œuvre des propositions de mécénat/partenariats et rédiger des projets
- Élaborer la stratégie de communication de l'établissement en vue de développer les activités à caractère scientifique, patrimonial et culturel
- Développer un réseau de mécènes
- Effectuer de la veille sur les entreprises ou fondations cibles, identifier de nouveaux prospects
- Mettre en place des actions et des études permettant une meilleure connaissance des publics
- Exercer le suivi budgétaire et financier

Compétences

CONNAISSANCES

- Culture générale
- Administration culturelle et réseaux culturels
- Institutions de la sphère publique et de la presse spécialisée
- Législation en matière de mécénat culturel
- Publics : typologie, attentes, évolutions et pratiques
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles et orales
- Être force de proposition
- Négociateur, convaincre

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'analyse
- Innovation / création
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Collaboration
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CHARGÉ D'UNE POLITIQUE DE PROMOTION DU MÉCÉNAT ET DES PARTENARIATS

Code : COM10E

Intitulé RIME :
Chargé de promotion
et de diffusion commerciale
FPECOM10

Il met en œuvre et garantit la cohérence de la politique de promotion du mécénat et des partenariats définie par le responsable. Il aide à la recherche de mécènes et de partenaires pour l'établissement.

Activités

- Effectuer les démarches directes ou indirectes relatives à la prospection et au développement du mécénat
- Préparer les propositions de mécénat, négocier les contreparties et rédiger les conventions de partenariats en lien avec le service juridique et les directions de l'établissement concernées
- S'occuper du suivi de l'engagement ou du réengagement des mécènes et parrains, alimenter la base de données de contacts
- Proposer et communiquer sur les locations et les privatisations d'espaces de l'établissement (cocktails, soirées privées...)
- Suivre les contreparties accordées aux mécènes (mentions, manifestations privées, communication interne et externe...)

Compétences

CONNAISSANCES

- Culture générale
- Administration culturelle et réseaux culturels
- Institutions de la sphère publique et de la presse spécialisée
- Législation en matière de mécénat culturel
- Publics : typologie, attentes, évolutions et pratiques
- Anglais, seconde langue étrangère souhaitable

SAVOIR-FAIRE

- Disposer d'excellentes qualités rédactionnelles et orales
- Maîtriser les délais
- Travailler en équipe
- Négocier

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Esprit d'analyse
- Innovation / création
- Sens de l'initiative
- Autonomie
- Persévérance
- Sens des relations humaines
- Collaboration
- Écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité