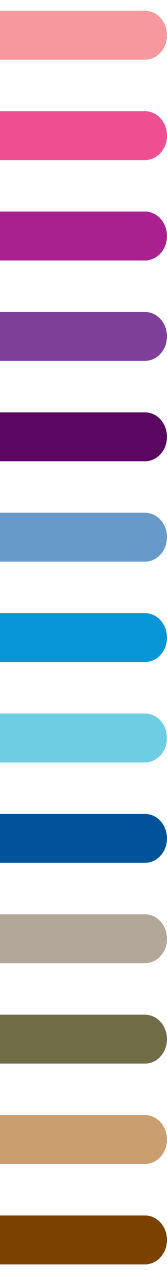




Contrôle et Expertise



RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ D'INSPECTION CONTRÔLE

Code : CTL01A

Intitulé RIME :
Responsable de
l'activité de contrôle
FPECTL01

Il pilote, anime et coordonne l'activité de contrôle d'une direction générale, d'un service ou d'un établissement public du Ministère.

Activités

- *Piloter, animer, coordonner et évaluer une équipe chargée du contrôle*
- *Mettre en place des instruments de pilotage du contrôle tels que des bases de données, des tableaux de bord et des indicateurs d'activité*
- *Analyser les enjeux et/ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations et des données disponibles*
- *Élaborer le programme de contrôle*
- *Fixer des objectifs de contrôle collectifs et individuels*
- *Suivre la mise en œuvre des contrôles et examen des résultats individuels et collectifs*
- *Fournir un soutien technique aux agents chargés du contrôle*
- *Synthétiser l'activité de contrôle pour informer l'autorité de rattachement*
- *Être chargé de la relation avec les autres services de contrôle et, le cas échéant, avec le Parquet*

Compétences

CONNAISSANCES

- Droit applicable au secteur contrôlé, droit administratif, droit pénal, droit fiscal
- Méthodologie des contrôles
- Contexte socio-économique
- Méthode d'analyse des risques

SAVOIR-FAIRE

- Animer une équipe
- Définir des objectifs
- Travailler en réseau
- Dialoguer et convaincre

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être persévérant
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens des responsabilités

RESPONSABLE DE MISSION D'INSPECTION

Code : CTL01B

Intitulé RIME :
Responsable de l'activité
de contrôle
FPECTL01

Il organise et suit les missions visant à assurer un contrôle administratif, technique et financier sur les directions générales, les services ou les établissements publics du Ministère.

Activités

- Assurer l'organisation des missions d'inspection et encadrer les travaux des inspecteurs dont il a la responsabilité
- Mener des missions opérationnelles d'inspection
- Réaliser des entretiens, élaborer des comptes rendus et rédiger un rapport d'inspection, associé à la proposition de solutions destinées à améliorer le fonctionnement des entités contrôlées
- Organiser les dispositifs de contrôle, les gérer et intervenir en situation
- Piloter, animer, coordonner et évaluer une équipe chargée du contrôle

Compétences

CONNAISSANCES

- Droit applicable au secteur contrôlé, droit administratif, droit pénal, droit fiscal
- Méthodologie des contrôles
- Contexte socio-économique
- Méthode d'analyse des risques

SAVOIR-FAIRE

- Disposer de qualités rédactionnelles et relationnelles
- Animer une équipe
- Définir des objectifs
- Travailler en réseau
- Disposer d'une aptitude à négocier
- Contrôler

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens critique
- Être rigoureux
- Être persévérant
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

CHARGÉ DE LA MÉTHODOLOGIE ET DE L'APPUI AU CONTRÔLE

Code : CTL02

Intitulé RIME :
Chargé de la méthodologie
et de l'appui au contrôle
FPECTL02

Il prépare des programmes de contrôle et élabore des outils ainsi que des guides méthodologiques permettant d'apporter une aide au contrôle et d'assurer la cohérence dans leur mise en œuvre. Il apporte un appui technique et juridique à la réalisation des contrôles.

Activités

- *Élaborer, suivre et faire la synthèse des comptes rendus d'exécution des programmes de contrôles*
- *Préparer les contrôles par la recherche, la collecte et l'exploitation des renseignements opérationnels*
- *Concevoir les guides et les outils méthodologiques*
- *S'occuper du conseil et de l'appui juridique et technique aux personnels chargés du contrôle*
- *Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation*
- *Être chargé du suivi des pré-contentieux et des contentieux*

Compétences

CONNAISSANCES

- Techniques d'enquête et de contrôle
- Techniques d'analyse de risque
- Principes généraux du droit
- Réglementations relevant du domaine de compétence
- Applications informatiques métier

SAVOIR-FAIRE

- Collecter l'information et savoir l'exploiter
- Détecter des anomalies
- Élaborer des outils de contrôle
- Travailler en équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Réactivité

CHARGÉ DE L'ÉVALUATION INTERNE DES SERVICES

Code : CTL05

Intitulé RIME :
Chargé de l'évaluation interne
des services
FPECTL05

Il contrôle et évalue l'activité d'une structure administrative au regard de l'ensemble des règles qu'elle doit respecter et des objectifs qui lui sont assignés et propose des plans d'action adaptés.

Activités

- Planifier les missions d'évaluation en respectant les contraintes calendaires
- S'occuper des recherches documentaires et de la conduite d'entretiens
- Vérifier la conformité et la traçabilité des procédures suivies
- Apprécier la pertinence des choix faits par la structure évaluée, rechercher et évaluer les écarts entre les résultats obtenus et les objectifs fixés
- Rechercher et analyser les raisons de ces écarts
- Restituer à la structure évaluée les constats et les recommandations formulés
- Présenter les résultats de la mission auprès de l'autorité supérieure de la structure contrôlée afin d'en faire valider les propositions et recommandations

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur une zone géographique étendue

CONNAISSANCES

- Procédures de contrôle
- Normes internationales de l'audit
- Méthode de l'audit
- Organisation, fonctionnement et missions des entités contrôlées
- Applications informatiques métier

SAVOIR-FAIRE

- Mettre en œuvre les procédures de l'audit
- S'adapter à des environnements et à des métiers divers
- Obtenir, analyser et synthétiser des informations diverses et complexes
- Évaluer
- Proposer en formulant des recommandations hiérarchisées
- Rédiger des rapports et des notes de synthèse

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Compétences

INSPECTEUR SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Code : CTL04

Intitulé RIME :
Inspecteur
FPECTL04

Il contrôle l'application de la réglementation pour les domaines de la santé et de la sécurité, conseille et formule des propositions pour sa mise en œuvre et son respect. Il participe aux projets et aux demandes des services dans le domaine de la prévention.

Activités

- Diagnostiquer le périmètre d'intervention, le champ d'action et les priorités d'action au regard de la structure inspectée et des situations de travail constatées
- Contrôler les conditions d'application par les services de la réglementation pour les domaines de la santé et de la sécurité au travail
- Évaluer la prise en compte des enjeux de prévention dans le fonctionnement des services (management santé et sécurité, fonctionnement des instances consultatives, définition et suivi du plan de prévention...)
- Proposer aux chefs de service toute mesure de prévention des risques professionnels destinée à améliorer la sécurité et à préserver la santé
- Mettre en œuvre ou participer à des enquêtes spécialisées (sur les lieux d'accidents graves et en cas de danger grave et imminent notamment)
- Rédiger des rapports consécutifs aux interventions
- Conseiller et venir en appui aux chefs de service, aux médecins de prévention et aux assistants et conseillers de prévention dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs démarches de prévention
- Participer au dialogue entre les partenaires dans le domaine de la santé et la sécurité, en particulier lors des réunions de Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT). Le cas échéant, intervenir en médiation entre le chef de service et le CHSCT lors de certaines procédures (danger grave et imminent et recours à l'expertise agréée)
- Le cas échéant, contribuer à l'animation des réseaux des acteurs de la prévention (information, conseil, formation)

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements
- Disponibilité, amplitudes horaires, possibilité de travail en horaires décalés
- Risque de tensions en situation de contrôle

CONNAISSANCES

- Techniques d'analyse de risque
- Techniques de contrôle, d'enquête ou d'audit
- Bases des systèmes de management, de l'organisation du travail, de la psychologie, de l'ergonomie
- Techniques d'analyse de risques et d'analyse des accidents
- Techniques de retour d'expérience
- Réglementation du domaine santé et sécurité au travail
- Organisation de la santé et sécurité au travail dans la fonction publique d'État
- Environnement professionnel

SAVOIR-FAIRE

- S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou aux évolutions réglementaires
- Rédiger des rapports d'inspection, d'audit
- Évaluer et analyser les risques
- Établir un diagnostic et un plan d'activités
- Formuler des préconisations adaptées et opérationnelles
- Réaliser une inspection
- Rendre compte
- Mettre en œuvre les techniques de retour d'expérience
- S'exprimer avec conviction et pédagogie, maintenir une relation de qualité et d'écoute avec ses interlocuteurs
- Travailler en équipe

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens critique
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

CHARGÉ DE MISSION D'INSPECTION CONSEIL

Code : CUL13

Intitulé RIME :
Inspecteur-conseil
FPECUL13

Il assure, grâce au développement d'un domaine d'expertise particulier, un rôle de contrôle, d'inspection et d'évaluation d'activités, d'équipements, de services ou d'établissements, voire de politiques sectorielles. Il apporte à l'administration et au politique, la connaissance technique des dossiers dans une perspective d'aide à la décision et à la conception de politiques publiques.

Domaines d'application : musées, danse, musique, théâtre, architecture, arts plastiques, développement culturel, administration et gestion...

Activités

- *Réaliser des missions d'inspection et de contrôle*
 - Être chargé de l'inspection d'établissement, de services ou d'activités
 - Contrôler la bonne application des textes législatifs ou réglementaires
 - Contrôler et suivre les contrats signés avec les établissements
- *Effectuer des expertises de dossiers et projets et émettre un avis*
 - Émettre un avis à partir de l'instruction de dossiers mobilisant une expertise scientifique et/ou administrative
 - Participer à diverses commissions professionnelles
- *Le cas échéant, élaborer des évaluations ou des états des lieux thématiques*
- *Participer à des réseaux professionnels variés, qu'il peut être amené à animer*
- *Le cas échéant, participer à des missions de conseil et apporter une aide méthodologique*

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Déplacements fréquents
- Présence dans les événements et manifestations de la discipline concernée
- Alternance travail de bureau et visites sur le terrain, éventuellement en milieux insalubres ou à risques

CONNAISSANCES

- Administration publique, organisation administrative, budget, marchés publics, ressources humaines
- Politiques publiques en matière de culture
- Établissements et missions du Ministère
- État de la recherche
- Méthodes d'évaluation et mise en œuvre
- Actualité culturelle
- Domaine culturel en général et le domaine d'exercice en particulier en relation avec le domaine d'expertise
- Réglementations en vigueur dans son domaine d'expertise
- Histoire et antécédents du domaine d'exercice
- Histoire, techniques, théories et pratiques dans le domaine d'intervention concerné
- Acquis d'une expérience professionnelle dans le domaine concerné
- Partenaires et milieu professionnel : musées, patrimoine, danse, musique...
- Déontologie du métier
- Fonds et/ou programmations des établissements du réseau

SAVOIR-FAIRE

- Expertiser un projet ou une structure (son contenu et son fonctionnement)
- Analyser des objets, des dossiers ou des situations
- Préparer, défendre et gérer un projet ou un dossier
- Être capable de veille et d'anticipation
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Analyser les organisations et agir sur celles-ci, dans le cadre institutionnel
- Mobiliser et fédérer des compétences multiples
- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire
- Conduire des projets
- Animer, coordonner et gérer des relations avec différents types de partenaires, notamment les réseaux professionnels

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Réactivité