

## Inscription en ligne à la manifestation nationale « Journées européennes du patrimoine 2017 »

### Comment faire?

Aller sur le site : <https://openagenda.com/jep-2017-grand-est>

- **Créer une fiche par événement (visite, atelier, conférence...)** : si vous organisez plusieurs événements, il est nécessaire de recommencer la procédure, tout en l'associant au même lieu. Si vous regroupez vos programmations elles seront moins efficacement recherchées par les moteurs de recherche.
- **N'écrivez pas le titre de vos événements ou lieux en majuscules** (parfois mal interprétées par les lecteurs d'écran utilisés par les personnes malvoyantes).
- **N'intitulez pas le titre de votre événement avec le nom du lieu de la manifestation.**
- **Saisissez une *description courte* qui résume votre événement.** Il revient à la ***description longue*** d'être plus détaillée et plus factuelle (Visite libre ou non. Que peut-on voir pendant la visite ? Combien de temps dure t-elle ? Est-il proposé des audio-guides, des livrets-découverte ? etc. Elle permet aussi d'intégrer des contenus complémentaires type vidéos, images, liens.

Titre (\*)

Les jardins de Napoléon

117

Description (\*)

Journée dédiée à la nature et à ses bienfaits

155

Description longue

Paragraphe ▾ **B** *I* ☰ 🔗

Au cœur du parc Napoléon, dans une ambiance ludique et familiale, de nombreuses animations sont proposées : vente de fruits et légumes de producteurs locaux, présence d'apiculteur, conseil de jardinage, atelier artistique, animation musicale. Déambulation de soldats napoléoniens.]

- **Ajoutez une image à votre événement.** Les événements disposant d'une illustration sont deux fois plus consultés. Poids : moins de 4 Mo.

Attention : ces images sont mises à disposition en **données ouvertes**. Vous devez obtenir l'accord du propriétaire des images pour les diffuser. Et il convient de préciser les droits associés (nom de l'auteur...).

- **Indiquez dans le champ "Conditions", les conditions de participation à l'événement** : offres tarifaires, limites de places pour des visites de groupes, etc.
- **Le champ "Outils d'inscription" permet d'indiquer** les différents moyens de vous contacter (lien, tél, courriel) pour s'inscrire à l'événement si nécessaire.
- **Tout descriptif d'événement doit être rattaché au Lieu correspondant** (à rechercher par mot clé). Vous ne pouvez pas changer la fiche de lieu déjà existante, mais seulement proposer une modification (votre demande sera traitée par les modérateurs de l'agenda).
- **Si votre lieu n'existe pas dans la base de données, il est nécessaire d'en créer la fiche** (avec description et photographie différente de celle illustrant l'événement ; plus attractif).
- **Dans l'adresse du lieu, mentionnez le n°, le nom de la voie et le nom de la commune.** Vérifiez sur la carte que le pointeur est situé au bon endroit. Il est possible de déplacer ce pointeur manuellement.

**Merci de respecter autant que possible les consignes de saisie figurant sur les différents champs du formulaire.**

Pour toute question : [jepgrandest@free.fr](mailto:jepgrandest@free.fr), ou bien : <http://journesdupatrimoine.culturecommunication.gouv.fr/Nous-contacter>

Pour commander des affiches de la manifestation, il faut remplir le formulaire : <http://journesdupatrimoine.culturecommunication.gouv.fr/Composants/Demande-de-materiel>

Bonne contribution.

Merci !

Le Ministère de la Culture et de la Communication