



## **BROCHURE D'INFORMATION**

Recrutement réservé sans concours de catégorie C  
Accès au corps d'adjoint technique des administrations de l'État  
(spécialités techniques - loi Sauvadet)

**Année 2018**

# SOMMAIRE

I. CALENDRIER DU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS.....	<u>3</u>
II. CONDITIONS D'ADMISSION À CONCOURIR.....	<u>4</u>
III. AUDITION.....	<u>5</u>
IV. MODALITÉS D'INSCRIPTION.....	<u>6</u>
IV.1. INSCRIPTIONS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.....	<u>6</u>
IV.2. INSCRIPTIONS PAR VOIE POSTALE.....	<u>7</u>
V. PRODUCTION DES PIÈCES.....	<u>8</u>
VI. DOCUMENTS À TRANSMETTRE LE JOUR DE L'AUDITION.....	<u>10</u>
VII. INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS.....	<u>11</u>
VIII. SERVICES ORGANISATEURS.....	<u>12</u>
IX. FORMATIONS PROPOSÉES.....	<u>13</u>
IX.1. PRÉPARATIONS À L'AUDITION.....	<u>13</u>
IX.2. PRÉPARATIONS COMPLÉMENTAIRES.....	<u>13</u>
ANNEXE N°1 : PAYS EUROPÉENS DONT LES RESSORTISSANTS ONT ACCÈS À LA FONCTION PUBLIQUE.....	<u>14</u>
ANNEXE N°2 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS POUR L'ACCÈS AU CORPS D'ADJOINT TECHNIQUE DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT DU MINISTÈRE DE LA CULTURE (LOI SAUVADET) UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.....	<u>15</u>
ANNEXE N°3 : DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVE AU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS POUR L'ACCÈS AU CORPS D'ADJOINT(E) TECHNIQUE DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT DU MINISTÈRE DE LA CULTURE (LOI SAUVADET).....	<u>17</u>
ANNEXE N°4 : FICHE D'HONORAIRES POUR LE MÉDECIN AGRÉÉ.....	<u>18</u>
ANNEXE N°5 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN RECRUTEMENT LOI SAUVADET (LOI SAUVADET I).....	<u>19</u>
ANNEXE N°6 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN RECRUTEMENT LOI SAUVADET (LOI SAUVADET II).....	<u>21</u>
ANNEXE N°7 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN RECRUTEMENT LOI SAUVADET (DÉCRET-LISTE).....	<u>23</u>
ANNEXE N°8 : RAPPORTS DE JURY.....	<u>25</u>
ANNEXE N°9 : TEXTES DE RÉFÉRENCE.....	<u>26</u>

# I. CALENDRIER DU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS

Inscriptions par voie électronique	→	Du 9 janvier, 12 heures, heure de Paris au 13 février 2018, 17 heures, heure de Paris.
Inscriptions par voie postale (demande d'un formulaire d'inscription papier)	→	Du 9 janvier au 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris, le cachet de la poste faisant foi, par envoi en recommandé simple.
Retour du formulaire d'inscription, uniquement pour les candidats inscrits par voie postale	→	Le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris, le cachet de la poste faisant foi.
Retour des pièces justificatives	→	Le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris, le cachet de la poste faisant foi.
Retour des justificatifs de reconnaissance en tant que travailleur handicapé si besoin	→	Le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris, le cachet de la poste faisant foi.
Date du début des auditions	→	À partir du 18 juin 2018.

## II. CONDITIONS D'ADMISSION À CONCOURIR

### **ATTENTION :**

Le candidat ne peut s'inscrire à une procédure de recrutement réservé dit « loi Sauvadet » que dans la catégorie (A, B ou C), qui lui a été notifiée par l'administration (voir les modèles de courriers en annexe n°5, n°6 et n°7).

Chaque candidat ne peut s'inscrire, chaque année civile, qu'à une seule procédure de recrutement réservé dit « loi Sauvadet ».

Les conditions générales d'accès aux recrutements réservés sans concours dit « Loi Sauvadet » sont les suivantes :

✓ **Posséder la nationalité française ou celle d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen** (voir annexe n°1).

• Pour les candidats en cours d'acquisition de la nationalité française, celle-ci doit être acquise au plus tard à la date de la première épreuve (soit le 18 juin 2018).

✓ **Jouir des droits civiques** (pour les européens dans l'État dont ils sont ressortissants).

✓ **Ne pas avoir subi de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.**

✓ **Se trouver en situation régulière au regard du Code du service national ou de l'obligation de recensement** (pour les européens dans l'État dont ils sont ressortissants).

✓ **Remplir les conditions fixées dans le décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 modifié** relatif aux conditions d'éligibilité des candidats aux recrutements réservés pour l'accès aux corps de fonctionnaires de l'État des catégories A, B, et C et fixant les conditions générales d'organisation de ces recrutements en application de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique (dite loi « Sauvadet »).

✓ **Avoir reçu l'attestation d'éligibilité à l'accès à l'emploi titulaire Sauvadet I, Sauvadet II ou décret-liste, signée par Madame Claire CHÉRIE, cheffe du service des ressources humaines du ministère de la culture et par le responsable de l'établissement** (voir modèles en annexe n°5, n°6 et n°7). Aucune autre attestation ne sera acceptée.

### III. AUDITION

Les auditions se dérouleront en région parisienne.

AUDITION	DURÉE
<p>La commission auditionne les candidats lors d'un entretien d'une durée de quinze minutes dont deux minutes au plus d'exposé du candidat sur son parcours et ses motivations.</p> <p>L'audition porte sur le parcours professionnel du candidat au sein du ministère de la culture et de ses établissements publics ainsi que sur ses motivations.</p> <p>Le jour de l'audition, les candidats remettent aux membres de la commission trois exemplaires de leur curriculum vitae, rempli sous forme manuscrite ou dactylographiée, ainsi que trois exemplaires de leur lettre de candidature (manuscrite ou dactylographiée).</p> <p>À l'issue des entretiens, la commission arrête, par ordre d'aptitude, la liste des candidats déclarés aptes, en prenant notamment en compte les acquis de l'expérience professionnelle.</p>	<p>15 minutes au total dont <i>2 minutes au plus d'exposé du candidat</i></p>



Le défaut de réception de la convocation pour les candidats à cette audition n'engage en aucune façon la responsabilité de l'administration.

# IV. MODALITÉS D'INSCRIPTION

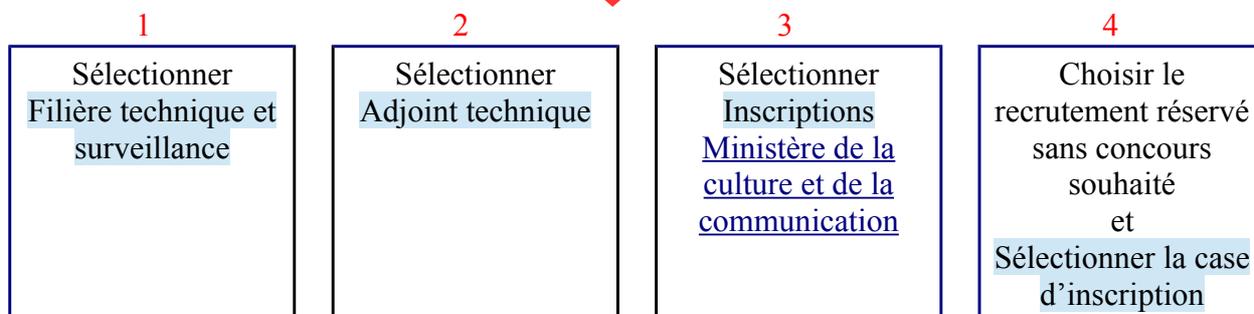
## IV.1. INSCRIPTIONS PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

Il est recommandé d'utiliser cette procédure, plus rapide et plus sûre. Les données saisies lors de l'inscription par voie électronique sont reprises automatiquement par le système automatisé de gestion des concours, ce qui limite les risques d'erreur de saisie.

Inscription sur internet  
Du 9 janvier, à partir de 12 heures, heure de Paris,  
au 13 février 2018, à 17 heures, heure de Paris



Se connecter à la page d'accueil du site des concours du ministère de la culture :  
<http://www.culturecommunication.gouv.fr/Aides-demarches/Concours-et-examens-professionnels>



ACTUALITÉS	FILIÈRE ADMINISTRATIVE	FILIÈRE DE LA DOCUMENTATION	FILIÈRE DE L'ENSEIGNEMENT	FILIÈRE DE LA RECHERCHE	FILIÈRE TECHNIQUE ET SURVEILLANCE	FILIÈRE MÉTIERS D'ART	AUTRES CONCOURS
► CONSULTER LA RUBRIQUE FILIÈRE TECHNIQUE ET SURVEILLANCE	<b>Adjoint technique</b>			Ingénieur des services culturels et du patrimoine		Technicien des services culturels et des bâtiments de France	

Ce corps est ouvert par branche d'activité et par spécialité (voir page 15).



Compléter ensuite le dossier informatif qui s'affiche à l'écran.  
Les renseignements signalés comme obligatoires sont indispensables au traitement informatique de sa candidature et doivent être complétés avec soin.



Les candidats pourront modifier les données de leur dossier jusqu'à la date de clôture des inscriptions. Toute modification des données contenues dans le dossier devra faire l'objet d'une nouvelle validation ; la dernière manifestation de volonté du candidat sera considérée comme seule valable.

## ***IV.2. INSCRIPTIONS PAR VOIE POSTALE***

En cas d'impossibilité de procéder à cette inscription par internet, le candidat pourra s'inscrire par voie postale. Le dossier d'inscription par voie postale doit comporter le formulaire d'inscription à l'examen dûment rempli, daté et signé.

Le formulaire d'inscription se trouve en annexe n°2 de cette brochure d'information.

**OU**

Il peut être obtenu en effectuant une demande de formulaire d'inscription, sur papier libre, accompagnée d'une enveloppe (format A4) affranchie au tarif en vigueur pour une lettre jusqu'à 80 g, libellée aux nom, prénom et adresse du candidat. Cette demande devra être adressée au Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des examens et des concours (DEC 4) - Bureau G201 – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture – 7, rue Ernest Renan – 94 749 ARCUEIL Cedex.



Le défaut de réception de la demande de formulaire n'engage en aucune façon la responsabilité de l'administration.

Si le formulaire d'inscription est transmis après le 13 février 2018, minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi), l'inscription du candidat n'est pas prise en compte et le candidat n'est pas admis à concourir.

## V. PRODUCTION DES PIÈCES

Les candidats, inscrits par voie postale ou par voie électronique, doivent constituer un dossier administratif composé des pièces suivantes :

- la copie de l'attestation d'éligibilité à l'accès à l'emploi titulaire Sauvadet I, Sauvadet II ou décret-liste, signée par Madame Claire CHÉRIE, cheffe du service des ressources humaines ;
- un document officiel avec photographie justifiant leur appartenance à la nationalité française ou à l'un des États-membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen (copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité) ou tout autre document prouvant l'existence d'une procédure en cours d'acquisition de la nationalité française ou de l'un des États-membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- les candidats inscrits par voie postale doivent, en outre, transmettre le formulaire d'inscription papier, dûment complété et signé.

L'ensemble de ce dossier administratif doit être envoyé, au plus tard le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante : Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des examens et des concours (DEC 4) - Bureau G201 – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture en précisant la branche d'activité et la spécialité choisies – 7, rue Ernest Renan – 94 749 ARCUEIL Cedex.

Les candidats reconnus en tant que **travailleur handicapé** peuvent solliciter des aménagements d'épreuve, qui ne peuvent être accordés que sur avis d'un médecin agréé. La demande d'aménagements d'épreuve et la fiche d'honoraires dus au médecin agréé se trouvent en annexes n°3 et n°4 de cette brochure (Annexe n°3 page 17 et Annexe n°4 page 18).

Les candidats reconnus en tant que travailleur handicapé et demandant un aménagement d'épreuve doivent envoyer les documents suivants :

- demande d'aménagement d'épreuve ;
- une attestation reconnaissant la qualité de travailleur handicapé délivrée par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH ex COTOREP) en cours de validité ;
- un certificat médical de moins de 3 mois spécifique à ce recrutement réservé sans concours. Ce certificat, établi par un médecin agréé, doit préciser le besoin. La liste des médecins agréés du département de résidence peut être obtenue auprès des bureaux de gestion de carrière du ministère de la culture, de l'agence régionale de santé (ARS) ou de la préfecture du lieu de résidence administrative ou personnelle. Les frais pourront être pris en charge par le ministère sur présentation d'un justificatif.

L'ensemble de ces documents est à retourner à l'adresse suivante, au plus tard le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi) : Service interacadémique des examens et concours (SIEC) – Division des examens et des concours (DEC 4) – Bureau G201 – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture en précisant la branche d'activité et la spécialité choisies – 7, rue Ernest Renan – 94 749 ARCUEIL Cedex.

La fiche d'honoraires dus au médecin agréé devra, elle, être retournée par le médecin agréé au bureau de l'action sociale du ministère de la culture. L'adresse précise se situe en bas de cette fiche.

IMPORTANT : si vous renoncez à présenter l'épreuve de ce recrutement réservé sans concours, pensez à en informer la division des examens et des concours du service interacadémique des examens et des concours (SIEC) dont voici les coordonnées :

Service interacadémique des examens et concours (SIEC) – Division des examens et des concours (DEC 4) – Bureau G201 – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture en précisant la branche d'activité et la spécialité choisies – 7, rue Ernest Renan – 94 749 ARCUEIL Cedex.

Gestionnaire : Amandine LAHÉLY

Tél : 01 49 12 25 82

Courriel : [amandine.lahely@siec.education.fr](mailto:amandine.lahely@siec.education.fr)

## **VI. DOCUMENTS À TRANSMETTRE LE JOUR DE L'AUDITION**

Le jour de l'audition, les candidats remettent aux membres de la commission trois exemplaires de leur curriculum vitae rempli sous forme manuscrite ou dactylographiée ainsi que trois exemplaires de leur lettre de candidature (manuscrite ou dactylographiée).

Un modèle de curriculum vitae est disponible sur le site internet des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante :<http://www.culturecommunication.gouv.fr/Nous-connaitre/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-technique-et-surveillance/Adjoint-technique>.

## VII. INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE DÉROULEMENT DU RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS

✓ La convocation à l'audition sera adressée aux candidats 15 jours francs avant sa date. En cas de non réception de la convocation quinze jours avant la date de cette audition, il appartient aux candidats de prendre contact avec le service interacadémique des examens et des concours et/ou avec le bureau des concours et de la préparation aux examens du ministère de la culture en charge de l'organisation des concours.

✓ La liste des candidats reçus sera communiquée sur le site internet des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante : <http://www.culturecommunication.gouv.fr/Aides-demarches/Concours-et-examens-professionnels>.

✓ Le résultat obtenu à l'audition sera notifié individuellement à chaque candidat après la publication des résultats.

✓ Le candidat peut demander un duplicata de sa grille d'audition par voie postale (joindre une grande enveloppe, libellée à ses nom, prénom et adresse et affranchie au tarif lettre en vigueur jusqu'à 20g) ou par voie électronique. Dans ce cas, le candidat recevra un scan de sa grille.

✓ Les demandes de duplicata de la grille d'audition doivent être adressées à l'adresse suivante :  
Ministère de la culture - Secrétariat général - Service des ressources humaines - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation – Bureau des concours et de la préparation aux examens – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État - 182, rue Saint-Honoré – 75 033 Paris cedex 01.



Aucune réponse à ces demandes ne pourra être effectuée avant la proclamation des résultats à ce recrutement réservé sans concours.

## VIII. SERVICES ORGANISATEURS

Les candidats peuvent joindre les services suivants pour obtenir des compléments d'information sur ce recrutement réservé sans concours:

Questions sur les :

- modalités et conditions d'inscription,
- nature de l'épreuve,
- résultats

et pour toutes questions après la proclamation des résultats d'admission (duplicatas de grilles...).



### BUREAU DES CONCOURS ET DE LA PRÉPARATION AUX EXAMENS

Gestionnaire : Franck MASSALA  
Tél : 01 40 15 86 48  
Courriel :  
[franck.massala@culture.gouv.fr](mailto:franck.massala@culture.gouv.fr)

Questions sur les :

- modalités et conditions d'inscription,
- envois des convocations,
- réceptions des dossiers d'inscription.



### SERVICE INTERACADÉMIQUE DES EXAMENS ET DES CONCOURS

Gestionnaire : Amandine LAHÉLY  
Tél : 01 49 12 25 82  
Courriel :  
[amandine.lahely@siec.education.fr](mailto:amandine.lahely@siec.education.fr)

## **IX. FORMATIONS PROPOSÉES**

Des formations sont proposées par le bureau des concours et de la préparation aux examens aux candidats inscrits à ce recrutement réservé sans concours :

### ***IX.1. Préparations à l'audition***

*Méthodologie de l'oral sur CV et lettre de candidature (2 jours).*

Période de formation : mars 2018

Afin que ce stage vous soit pleinement bénéfique, il vous est demandé d'apporter le premier jour de formation une première écriture du CV guidé et de votre lettre de candidature.

Contact : Mathilde BERARDO – 01 40 15 84 76 – [mathilde.berardo@culture.gouv.fr](mailto:mathilde.berardo@culture.gouv.fr)

### ***IX.2. Préparations complémentaires***

Les candidats peuvent également suivre une formation de deux jours sur les *Missions et l'organisation du ministère de la culture*

Contact : Annie-Flore DARAS – 01 40 15 83 81 – [annie-flore.daras@culture.gouv.fr](mailto:annie-flore.daras@culture.gouv.fr)

Les candidats intéressés par l'ensemble de ces formations sont invités à s'inscrire sur RenoirRH Formation ou en l'absence de connexion à cet outil à partir de la fiche d'inscription ci-jointe : [fiche de demande de formation SG](#).

## ANNEXE N°1 : PAYS EUROPÉENS DONT LES RESSORTISSANTS ONT ACCÈS À LA FONCTION PUBLIQUE

<b>Les 28 pays de l'Union européenne</b>	
Allemagne Autriche Belgique Bulgarie Chypre Croatie Danemark Espagne Estonie Finlande France Grèce Hongrie Irlande	Italie Lettonie Lituanie Luxembourg Malte Pays-Bas Pologne Portugal République tchèque Roumanie Royaume-Uni Slovaquie Slovénie Suède

<b>Les États parties à l'accord sur l'espace économique européen</b>	
Islande Liechtenstein Norvège	Confédération suisse Principauté de Monaco Principauté d'Andorre

Selon l'article 1<sup>er</sup> du décret n°2010-311 du 22 mars 2010 relatif aux modalités de recrutements et d'accueil des ressortissants des États membres de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de la fonction publique française, « *les ressortissants d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, autres que la France, peuvent accéder aux corps, cadres d'emplois ou emplois dont relèvent les fonctionnaires mentionnés à l'[article 2 de la loi du 13 juillet 1983 susvisée](#) par concours ou par voie de détachement. Toutefois, ils ne peuvent occuper un emploi dont les attributions ne sont pas séparables de l'exercice de la souveraineté ou comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de prérogatives de puissance publique.* »

**ANNEXE N°2 : FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT RÉSERVÉ  
SANS CONCOURS POUR L'ACCÈS AU CORPS D'ADJOINT TECHNIQUE DES  
ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT DU MINISTÈRE DE LA CULTURE (LOI  
SAUVADET)  
UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS NON INSCRITS PAR VOIE  
ÉLECTRONIQUE**

**Session 2018**

Formulaire, accompagné du dossier administratif, à faire parvenir au Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des examens et des concours (DEC 4) - Bureau G201 – Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture en précisant la branche d'activité et la spécialité choisies - 7, rue Ernest Renan - 94 749 ARCUEIL Cedex, au plus tard le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi).

<p><b>IDENTIFICATION</b></p> <p><input type="checkbox"/> M.    <input type="checkbox"/> Mme</p> <p>Nom de naissance :  <input type="text"/></p> <p>Nom d'usage ou d'épouse :  <input type="text"/></p> <p>Prénom(s) :  <input type="text"/></p> <p><b>COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES</b></p> <p>Téléphone fixe :  <input type="text"/></p> <p>Téléphone mobile :  <input type="text"/></p>	<p><b>ADRESSE D'EXPÉDITION</b></p> <p>Résidence, bâtiment :  <input type="text"/></p> <p>N°: <input type="text"/></p> <p>Rue : <input type="text"/></p> <p>Code postal : <input type="text"/></p> <p>Commune de résidence :  <input type="text"/></p> <p>Adresse électronique:  <input type="text"/></p>
---	--

**BRANCHE D'ACTIVITÉ ET SPÉCIALITÉ CHOISIES (obligatoire : une seule branche d'activité et une seule spécialité peuvent être cochées) (voir la suite des branches d'activité et des spécialités page 16) :**

<p><input type="checkbox"/> branche d'activité « maintenance des bâtiments »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « électricité, électronique, électrotechnique »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « installation sanitaire et thermique »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « aménagement, finition »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « menuiserie en bâtiment et en agencement »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « sécurité des bâtiments »</p> <p><input type="checkbox"/> branche d'activité « agriculture »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « génie rural »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « travaux forestiers »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « techniques agricoles »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « développement des activités hippiques »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « pisciculture »</p>	<p><input type="checkbox"/> branche d'activité « hébergement »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « restauration »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « lingère, secouriste »</p> <p><input type="checkbox"/> branche d'activité « entretien, logistique, accueil et gardiennage »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « agent polyvalent »</p> <p><input type="checkbox"/> branche d'activité « conduite de véhicules »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « conduite de motos et de véhicules légers »</p> <p>    <input type="checkbox"/> spécialité « conduite de véhicules de tourisme, de transport en commun et de poids lourd »</p>
---	--

**BRANCHE D'ACTIVITÉ ET SPÉCIALITÉ CHOISIES (obligatoire : une seule branche d'activité et une seule spécialité peuvent être cochées) (suite des propositions de la page 15) :**

- branche d'activité « maintenance, conduite et utilisation des équipements »
  - spécialité « imprimerie, photographie »
  - spécialité « reprographie, numérisation »
  - spécialité « mécanique générale, automatismes, entretien des systèmes mécaniques »
  - spécialité « entretien et réparation des véhicules et engins à moteur »
  - spécialité « réparation d'équipements sportifs »
  - spécialité « montage et réparation des installations audiovisuelles et de télécommunications »
  - spécialité « emballage-installation »
  - spécialité « opération et manipulation multimédia/internet »

À

, le

**Signature du candidat**

**ANNEXE N°3 : DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVE AU  
RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS POUR L'ACCÈS AU CORPS  
D'ADJOINT(E) TECHNIQUE DES ADMINISTRATIONS DE L'ÉTAT DU  
MINISTÈRE DE LA CULTURE (LOI SAUVADET)**

**MINISTÈRE DE LA CULTURE**  
**Secrétariat général - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation**  
**Bureau des concours et de la préparation aux examens**  
**182, rue saint-Honoré - 75 033 PARIS CEDEX 01**

**CERTIFICAT MÉDICAL**

**DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVE**

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_

docteur en médecine, médecin agréé de l'administration, certifie que

M./Mme \_\_\_\_\_

Inscrit(e) au recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État

Demeurant \_\_\_\_\_

est atteint(e) d'un handicap qui justifie l'application des dispositions suivantes : **cocher et/ou renseigner le tableau ci-dessous** :

**MESURES PARTICULIÈRES CONCERNANT L'AUDITION :**

<b><u>Type d'aménagements</u></b>	
Majoration d'un tiers-temps pour l'audition	
Accessibilité des locaux	
Aucun aménagement demandé	
Autres aménagements (à préciser)	

est atteint(e) d'un handicap qui ne nécessite pas un aménagement d'épreuve.

est atteint(e) d'un handicap mais ne souhaite pas bénéficier d'un aménagement d'épreuve.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature :**

Le candidat doit retourner ce document, au plus tard le 13 février 2018, avant minuit, heure de Paris (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante : Service interacadémique des examens et concours (SIEC) - Division des examens et des concours (DEC 4) -Bureau G 201 - Recrutement réservé sans concours « Sauvadet » d'adjoint technique des administrations de l'État du ministère de la culture en précisant la branche d'activité et la spécialité choisies - 7, rue Ernest Renan - 94 749 ARCUEIL Cedex.

# ANNEXE N°4 : FICHE D'HONORAIRES POUR LE MÉDECIN AGRÉÉ

## MINISTÈRE DE LA CULTURE

Secrétariat général - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

Bureau des concours et de la préparation aux examens

182, rue saint-Honoré - 75 033 PARIS CEDEX 01

### FICHE D'HONORAIRES

Examen médical demandé par le ministère de la culture pour un éventuel aménagement de l'épreuve au recrutement réservé sans concours (loi Sauvadet) pour le candidat

Nom et prénom du candidat	Date et intitulé du recrutement réservé sans concours (loi Sauvadet)

Partie à compléter par le médecin (le médecin applique les tarifs conventionnels d'honoraires fixés en application du code de la sécurité sociale (cf. arrêté du 28 août 1998)).

#### Honoraires dus au médecin agréé

N° de Siret																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(14 chiffres)

Nom et prénom du patient	Date de l'examen	Montant des honoraires

#### **TOTAL :**

Arrêté le présent état à la somme de : .....€

(en toutes lettres) : .....€

Modalités de règlement (virement postal, bancaire, n° et intitulé de compte) : **(LORS DE LA PREMIÈRE DEMANDE JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL)**

(Date, signature)

Tampon du médecin agréé

**NB : le médecin agréé doit impérativement retourner cette fiche au bureau de l'action sociale - pôle action sociale - A l'attention de Mme Isabelle CAMILE – 182 rue Saint-Honoré - 75 033 PARIS CEDEX 01**

**ANNEXE N°5 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS  
REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN  
RECRUTEMENT LOI SAUVADET (LOI SAUVADET I)**



**ATTESTATION D'ÉLIGIBILITÉ A L'ACCES A  
L'EMPLOI TITULAIRE  
SAUVADET I**

Je soussignée, Madame Claire CHÉRIE, Cheffe du service des ressources humaines  
Ministère de la Culture  
Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
182, rue Saint-Honoré  
75 033 PARIS cedex 01

atteste que Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_

(rayer la mention inutile, préciser les nom et prénom du candidat)

employé(e) au sein de l'établissement/service (adresse complète) : \_\_\_\_\_

**remplit<sup>1</sup>** les conditions d'éligibilité pour se présenter à un recrutement réservé organisé dans l'un des corps ouverts dans la catégorie

A    B    C

A titre indicatif, les fonctions exercées sont susceptibles de relever du corps des \_\_\_\_\_

Cette attestation vaut **admission à concourir**. Elle ne vaut **pas inscription**. Il vous reviendra de vous inscrire individuellement dans les délais fixés par l'administration dans l'arrêté d'ouverture des futurs recrutements réservés.

En vertu des dispositions de l'article 4 du décret n°2012-631 du 3 mai 2012 pris en application de la loi citée en objet précise que **les agents ne peuvent se présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile d'ouverture du recrutement**.

\*Si vos fonctions ont évolué depuis le 31 mars 2011 (Sauvadet 1) ou depuis le 31 mars 2013 (Sauvadet 2), ou qu'elles évoluent d'ici l'organisation du recrutement réservé que vous aurez choisi, sachez que l'ancienneté exigée de 4 ans s'apprécie au regard de l'ancienneté acquise à la date de clôture des inscriptions aux recrutements réservés. Aussi, si vous exercez des fonctions relevant d'un autre niveau hiérarchique -il s'agit d'une modification ayant fait l'objet d'un nouveau contrat avec votre employeur- vous êtes susceptible de vous présenter à un recrutement relevant d'une catégorie autre que celle précisée plus haut. Dans ce cas, votre situation serait étudiée lors de votre inscription.

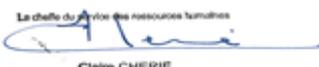
La présente décision peut être contestée par voie de recours gracieux et/ou contentieux. Le recours gracieux suspend le délai de recours contentieux.

<sup>1</sup>Cf Annexe 1.1 : tableau synthétique-conditions d'éligibilités au dispositif Sauvadet I.

Le recours gracieux est à déposer, dans les deux mois maximum suivant la notification de la présente décision, auprès du bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire du service des ressources humaines du ministère de la culture (adresse : 182 rue Saint-Honoré 75001 Paris cedex 01).

**DATE ET LIEU :**

**SIGNATURE :** *(cheffe de service des ressources humaines du secrétariat général)*



La cheffe du service des ressources humaines  
Claire CHÉRIE

**VISA de l'établissement ou du service (nom du signataire et cachet de l'établissement ou du service) :**

**ANNEXE N°6 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS  
REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN  
RECRUTEMENT LOI SAUVADET (LOI SAUVADET II)**



**ATTESTATION D'ÉLIGIBILITÉ A L'ACCES A  
L'EMPLOI TITULAIRE  
SAUVADET II**

Je soussignée, Madame Claire CHÉRIE, Cheffe du service des ressources humaines  
Ministère de la Culture  
Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
182, rue Saint-Honoré  
75 033 PARIS cedex 01

atteste que Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_

(rayer la mention inutile, préciser les nom et prénom du candidat)

employé(e) au sein de l'établissement/service (adresse complète) : \_\_\_\_\_

remplit<sup>1</sup> les conditions d'éligibilité pour se présenter à un recrutement réservé organisé dans l'un des corps ouverts dans la catégorie

A    B    C

A titre indicatif, les fonctions exercées sont susceptibles de relever du corps des \_\_\_\_\_

Cette attestation vaut **admission à concourir. Elle ne vaut pas inscription.** Il vous reviendra de vous inscrire individuellement dans les délais fixés par l'administration dans l'arrêté d'ouverture des futurs recrutements réservés.

En vertu des dispositions de l'article 4 du décret n°2012-631 du 3 mai 2012 pris en application de la loi citée en objet précise que **les agents ne peuvent se présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile d'ouverture du recrutement.**

\*Si vos fonctions ont évolué depuis le 31 mars 2011 (Sauvadet 1) ou depuis le 31 mars 2013 (Sauvadet 2), ou qu'elles évoluent d'ici l'organisation du recrutement réservé que vous aurez choisi, sachez que l'ancienneté exigée de 4 ans s'apprécie au regard de l'ancienneté acquise à la date de clôture des inscriptions aux recrutements réservés. Aussi, si vous exercez des fonctions relevant d'un autre niveau hiérarchique -il s'agit d'une modification ayant fait l'objet d'un nouveau contrat avec votre employeur- vous êtes susceptible de vous présenter à un recrutement relevant d'une catégorie autre que celle précisée plus haut. Dans ce cas, votre situation serait étudiée lors de votre inscription.

La présente décision peut être contestée par voie de recours gracieux et/ou contentieux. Le recours gracieux suspend le délai de recours contentieux.

<sup>1</sup> Cf Annexe 1.1 : tableau synthétique-conditions d'éligibilités au dispositif Sauvadet I.

Le recours gracieux est à déposer, dans les deux mois maximum suivant la notification de la présente décision, auprès du bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire du service des ressources humaines du ministère de la culture (adresse : 182 rue Saint-Honoré 75001 Paris cedex 01).

**DATE ET LIEU :**

**SIGNATURE :** *(chefe de service des ressources humaines du secrétariat général)*



Le chef de service des ressources humaines  
Claire CHERIE

**VISA de l'établissement ou du service (nom du signataire et cachet de l'établissement ou du service) :**

**ANNEXE N°7 : EXEMPLE DE COURRIER ENVOYÉ AUX CANDIDATS  
REMPLISSANT LES CONDITIONS POUR SE PRÉSENTER À UN  
RECRUTEMENT LOI SAUVADET (DÉCRET-LISTE)**



**ATTESTATION D'ÉLIGIBILITÉ A L'ACCES A  
L'EMPLOI TITULAIRE  
SAUVADET II « décret liste »**

Je soussignée, Madame Claire CHÉRIE, Cheffe du service des ressources humaines  
Ministère de la Culture  
Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
182, rue Saint-Honoré  
75 033 PARIS cedex 01

atteste que Monsieur ou Madame \_\_\_\_\_  
(rayer la mention inutile, préciser les nom et prénom du candidat)

employé(e) au sein de l'établissement/service (adresse complète) : \_\_\_\_\_

remplit les conditions d'éligibilité pour se présenter à un recrutement réservé organisé dans l'un des corps ouverts dans la catégorie

A    B    C

Exerçant ses fonctions au sein de l'établissement ou du service : \_\_\_\_\_

Adresse complète de l'établissement ou du service : \_\_\_\_\_

A titre indicatif, les fonctions exercées sont susceptibles de relever du corps des \_\_\_\_\_

Cette attestation vaut **admission à concourir**. Elle ne vaut **pas inscription**. Il vous reviendra de vous inscrire individuellement dans les délais fixés par l'administration dans l'arrêté d'ouverture des futurs recrutements réservés.

En vertu des dispositions de l'article 4 du décret n°2012-631 du 3 mai 2012 pris en application de la loi citée en objet précise que **les agents ne peuvent se présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile d'ouverture du recrutement**.

La présente décision peut être contestée par voie de recours gracieux et/ou contentieux. Le recours gracieux suspend le délai de recours contentieux.

Le recours gracieux est à déposer, dans les deux mois maximum suivant la notification de la présente décision, auprès du bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire du service des ressources humaines du ministère de la culture (adresse : 182 rue Saint-Honoré 75001 Paris cedex 01).

**DATE ET LIEU :**

**SIGNATURE :** *(chefe de service des ressources humaines du secrétariat général)*



Le chef de service des ressources humaines  
Claire CHÉRIE

**VISA de l'établissement ou du service (nom du signataire et cachet de l'établissement ou du service) :**

## **ANNEXE N°8 : RAPPORTS DE JURY**

Vous pouvez consulter les rapports de jury de ce recrutement réservé sans concours sur Internet, sur le site des concours du ministère de la culture, à l'adresse suivante :

<http://www.culturecommunication.gouv.fr/Nous-connaître/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-technique-et-surveillance/Adjoint-technique/Annales-et-rapports-de-jury>.

## ANNEXE N°9 : TEXTES DE RÉFÉRENCE

- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
- Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 modifiée relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;
- Décret n° 2004-1105 du 19 octobre 2004 modifié relatif à l'ouverture des procédures de recrutement dans la fonction publique de l'État ;
- Décret n° 2006-1761 du 23 décembre 2006 modifié relatif aux dispositions statutaires communes applicables aux corps d'adjoints techniques des administrations de l'État ;
- Décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 modifié relatif aux conditions d'éligibilité des candidats aux recrutements réservés pour l'accès aux corps de fonctionnaires de l'État des catégories A, B et C et fixant les conditions générales d'organisation de ces recrutements en application de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;
- Décret n° 2013-419 du 22 mai 2013 modifié relatif à l'ouverture des recrutements réservés pour l'accès à certains corps de fonctionnaires de l'État relevant du ministre chargé de la culture ;
- Décret n° 2016-580 du 11 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique de l'État ;
- Arrêté du 31 décembre 2007 modifié fixant la liste des spécialités communes à plusieurs corps d'adjoints techniques des administrations de l'État ;
- Arrêté du 9 janvier 2013 fixant la nature de l'épreuve et les règles d'organisation générale de l'examen professionnalisé pour l'accès aux corps d'adjoints techniques des administrations de l'État pris en application des articles 7 et 8 du décret n° 2012-631 du 3 mai 2012.

Les textes peuvent être consultés sur le site Légifrance à l'adresse suivante :

<http://www.legifrance.gouv.fr/>