



Fiche de Poste

Code poste :
Calibrage du poste :

Intitulé métier :
Code métier :

DG :
Direction :

SoRH :

Service :

Effectif du service :
(nombre d'agents dont responsable)

Poste : VT TM, occupé par :

NOM :

Prénom :

Matricule :

Grade de l'agent :

Fiche rédigée par (nom et intitulé du poste) :

Le :

Date de la dernière mise à jour :

Activités principales :

-
-
-
-
-

Activités :

Visa du chef de service / directeur :





Activités

Activités
complémentaires

Compétences :

Connaissances

-
-
-
-
-
-

Remarque : les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un instantané du poste.

Le N+1 peut-être conduit à compléter et/ou adapter la fiche de poste en fonction de l'évolution des missions ou du projet de service.



Connaissances	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-faire	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-être	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•

Représentation du poste dans l'organigramme :

Joindre l'organigramme permettant d'identifier le poste au sein de l'organisation ou renseigner les informations suivantes en indiquant les intitulés de poste :

Responsable hiérarchique direct (évaluateur) :

Responsable du service (si différent) :

Nombre de postes similaires sur les mêmes missions :

Fonction d'encadrement : Oui Non Si oui, nombre d'agents encadrés :

Et intitulés des postes :





Conditions de travail associées au poste

Horaires de travail :

journée continue journée coupée travail de nuit travail de week-end travail en cycle (ex : 3x8) astreintes

Lieu de travail :

Site géographique (établissement, site) :

Environnement de travail (bureau, atelier, en intérieur, en extérieur...) :

Moyens matériels :

Produits et/ou matériel(s) utilisé(s) :

Outil(s) informatique(s) :

Équipement(s) de protection individuelle :

Formations obligatoires (*CACES, FIMO, FCOS, habilitations électriques... voir guide*)

Principales contraintes identifiées liées au poste :

Port de charges

Station debout prolongée

Volant (sans affectation géographique fixe)

Gestes répétitifs (manutention...)

Préparation de conditionnement, de conservation
et de distribution de denrées alimentaires

Déplacements

Préciser :

Principaux risques identifiés liés au poste :

Chutes de hauteur

Utilisation d'engins et véhicules

Routier

Nuisances sonores

Vibrations

Agents chimiques, poussières et fumées

Agents biologiques

Autres :

Électricité

Ambiances thermiques

Travail isolé

Psychosociaux

Agression

Rythme de travail atypique

Travail sur écran





Fiche de Poste

Code poste :
Calibrage du poste :

Intitulé métier :
Code métier :

DG :
Direction :

SoRH :

Service :

Effectif du service :
(nombre d'agents dont responsable)

Poste : VT TM, occupé par :

NOM :

Prénom :

Matricule :

Grade de l'agent :

Fiche rédigée par (nom et intitulé du poste) :

Le :

Date de la dernière mise à jour :

Activités principales :

-
-
-
-
-

Activités :

Visa du chef de service / directeur :





Activités

Activités
complémentaires

Compétences :

Connaissances

-
-
-
-
-
-

Remarque : les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un instantané du poste.

Le N+1 peut-être conduit à compléter et/ou adapter la fiche de poste en fonction de l'évolution des missions ou du projet de service.



Connaissances	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-faire	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-être	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•

Représentation du poste dans l'organigramme :

Joindre l'organigramme permettant d'identifier le poste au sein de l'organisation ou renseigner les informations suivantes en indiquant les intitulés de poste :

Responsable hiérarchique direct (évaluateur) :

Responsable du service (si différent) :

Nombre de postes similaires sur les mêmes missions :

Fonction d'encadrement : Oui Non Si oui, nombre d'agents encadrés :

Et intitulés des postes :





Conditions de travail associées au poste

Horaires de travail :

journée continue journée coupée travail de nuit travail de week-end travail en cycle (ex : 3x8) astreintes

Lieu de travail :

Site géographique (établissement, site) :

Environnement de travail (bureau, atelier, en intérieur, en extérieur...) :

Moyens matériels :

Produits et/ou matériel(s) utilisé(s) :

Outil(s) informatique(s) :

Équipement(s) de protection individuelle :

Formations obligatoires (*CACES, FIMO, FCOS, habilitations électriques... voir guide*)

Principales contraintes identifiées liées au poste :

Port de charges

Station debout prolongée

Volant (sans affectation géographique fixe)

Gestes répétitifs (manutention...)

Préparation de conditionnement, de conservation
et de distribution de denrées alimentaires

Déplacements

Préciser :

Principaux risques identifiés liés au poste :

Chutes de hauteur

Utilisation d'engins et véhicules

Routier

Nuisances sonores

Vibrations

Agents chimiques, poussières et fumées

Agents biologiques

Autres :

Électricité

Ambiances thermiques

Travail isolé

Psychosociaux

Agression

Rythme de travail atypique

Travail sur écran





Fiche de Poste

Code poste :
Calibrage du poste :

Intitulé métier :
Code métier :

DG :
Direction :

SoRH :

Service :

Effectif du service :
(nombre d'agents dont responsable)

Poste : VT TM, occupé par :

NOM :

Prénom :

Matricule :

Grade de l'agent :

Fiche rédigée par (nom et intitulé du poste) :

Le :

Date de la dernière mise à jour :

Activités principales :

-
-
-
-
-

Activités :

Visa du chef de service / directeur :





Activités

Activités
complémentaires

Compétences :

Connaissances

-
-
-
-
-
-

Remarque : les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un instantané du poste.
Le N+1 peut-être conduit à compléter et/ou adapter la fiche de poste en fonction de l'évolution des missions ou du projet de service.



Connaissances	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-faire	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
Savoir-être	•	•
	•	•
	•	•
	•	•
	•	•

Représentation du poste dans l'organigramme :

Joindre l'organigramme permettant d'identifier le poste au sein de l'organisation ou renseigner les informations suivantes en indiquant les intitulés de poste :

Responsable hiérarchique direct (évaluateur) :

Responsable du service (si différent) :

Nombre de postes similaires sur les mêmes missions :

Fonction d'encadrement : Oui Non Si oui, nombre d'agents encadrés :

Et intitulés des postes :





Conditions de travail associées au poste

Horaires de travail :

journée continue journée coupée travail de nuit travail de week-end travail en cycle (ex : 3x8) astreintes

Lieu de travail :

Site géographique (établissement, site) :

Environnement de travail (bureau, atelier, en intérieur, en extérieur...) :

Moyens matériels :

Produits et/ou matériel(s) utilisé(s) :

Outil(s) informatique(s) :

Équipement(s) de protection individuelle :

Formations obligatoires (*CACES, FIMO, FCOS, habilitations électriques... voir guide*)

Principales contraintes identifiées liées au poste :

Port de charges

Station debout prolongée

Volant (sans affectation géographique fixe)

Gestes répétitifs (manutention...)

Préparation de conditionnement, de conservation
et de distribution de denrées alimentaires

Déplacements

Préciser :

Principaux risques identifiés liés au poste :

Chutes de hauteur

Utilisation d'engins et véhicules

Routier

Nuisances sonores

Vibrations

Agents chimiques, poussières et fumées

Agents biologiques

Autres :

Électricité

Ambiances thermiques

Travail isolé

Psychosociaux

Agression

Rythme de travail atypique

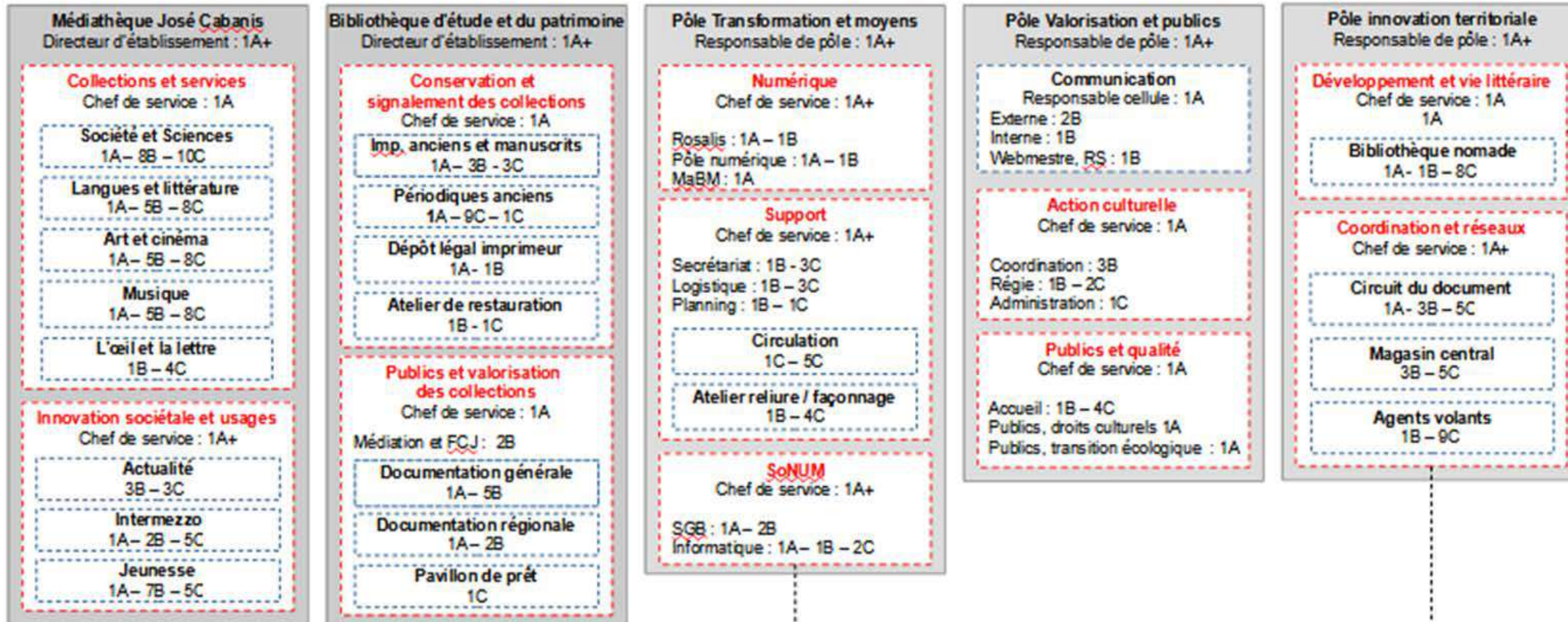
Travail sur écran



DG CULTURE | DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES ET DU LIVRE

Directeur : 1A+

234 postes



BIB. ASSOCIÉES
8 bibliothèques



DG TERRITOIRES | DIRECTIONS DES DYNAMIQUES CITOYENNES
18 bibliothèques



BIB. COMMUNES
31 bibliothèques

- AIGREFEUILLE, AUCAMVILLE, AUSSONNE, BALMA, BEAUZELLE, BLAGNAC, BRAX, BRUGUIERES, CASTELGINEST, COLOMIERS, CORNEBARRIEU, CUGNAUX, DREMIL-LAFAGE, FENOUILLET, FLOURENS, GAGNAC SUR GARONNE, GRATENTOUR, LE SPINASSE, MONDONVILLE, MONDOLZIL, PIBRAC, PÏN BALMA, QUINT FONSEGRIVES, SAINT ALBAN, SAINT JEAN, SAINT JORY, SAINT ORENS DE GAMEVILLE, SEILH, TOURNEFEUILLE, L'UNION, VILLENEUVE-TOLOSANE