

Pourquoi utiliser le coffre-fort électronique disponible sur la plateforme de dématérialisation ?

Le coffre-fort électronique permet de stocker sur la plateforme les documents qui sont normalement demandés au candidat attributaire du marché. Il vous permet aussi de déposer tous les documents que vous jugeriez utile de mettre à la disposition de l'administration dans le cadre des marchés publics.

Les documents stockés et disponibles sur la plateforme seront directement récupérés par les services du département et ne vous seront pas demandés.

The screenshot displays the website header for the 'Département de Loire-Atlantique' with navigation links for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. The main navigation bar includes the logo 'marches.loire-atlantique.fr', the date 'Mardi 10 Janv. 2017 10:58', and the 'Accueil' link. A sidebar on the left contains menu items: 'Mon panier', 'Annonces', 'Outils de signature', 'Aide', and 'Se préparer à'. The main content area shows 'Accueil > Espace documentaire' and 'Documents rattachés à votre entreprise' with an '+ Ajouter un document' button. A modal window titled 'Ajouter / modifier un document rattaché à votre entreprise' is open, containing the following fields:

- Informations du document** (Le symbole * indique les champs obligatoires)
- Type de document *: Dropdown menu with options: 'Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4', 'Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4' (selected), 'Certificats sociaux', 'K-BIS', 'NOT12', 'Attestation d'assurance', and 'Autre'.
- Fichier *: File upload field.
- Date de fin de validité *: Date selection field.
- Document accessible par les acheteurs publics*: Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- Buttons: 'Annuler' and 'Valider'.

Le coffre-fort est accessible à partir de votre compte entreprise.



Seul l'administrateur du compte pourra accéder et modifier les documents stockés dans le coffre-fort de l'entreprise.

Mon panier

Annonces

Consultations en cours

Recherche rapide

Toutes les consultations
 Recherche avancée

Autres annonces

Toutes les annonces d'information
 Toutes les annonces d'attribution
 Recherche avancée

Liste des marchés conclus

Télécharger

Outils de signature

Aide

Se préparer à répondre

Mon compte

Bienvenue Madame DURAND

Vous êtes Administrateur de l'entreprise XXXXX

Vous êtes rattaché à l'établissement

CLAMART.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "[Mes coordonnées](#)".

A compter du 19 mai 2013, les plis de candidatures et/ou d'offres doivent être signés électroniquement avec un certificat de signature conforme au RGS ou équivalent. Contactez votre Autorité de Certification pour vous assurer de la conformité du certificat mis à votre disposition.

Pour prendre connaissance de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, [cliquez ici](#).

Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte de mon entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs de mon entreprise

- ▶ [Liste des utilisateurs](#)
- ▶ [Liste des événements utilisateurs](#)

Mes services

- ▶ [Mes recherches et alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)



Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte de mon Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs de mon Entreprise

- ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)



Pensez à vérifier la date de validité des documents disponibles sur la

plateforme de